



**РОМЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 2 ІМ. АКАД. А.Ф. ЙОФФЕ
РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Роменський ліцей № 2 РМР)**

НАКАЗ

04.09.2023р.

Ромни

№55-ОД

**Про організацію роботи щодо протидії
та попередження булінгу, мобінгу**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за № 111/34394, наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», з метою створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти, вільного від насильства та булінгу (цькування),

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Степанюк Т.С. забезпечити виконання затвердженого Плану заходів (Додаток 1).
2. Продовжити роботу комісії з розгляду випадку булінгу/мобінгу у складі:
 - Юракова О.В., директор ліцею – голова комісії;
 - Рябченко Н.О., заступник директора з НВР – член комісії;
 - Степанюк Т.С., заступник директора з НВР – заступник голови комісії;
 - Теремко О.І., шкільний психолог – секретар комісії;
 - Шкіль Р.В., голова Ради батьків – член комісії;
3. Поновити (за потреби) Порядок подання заяв про випадок булінгу/мобінгу та реагування на доведені випадки (Додаток 2).
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

Олена ЮРАКОВА

ПОГОДЖЕНО
Педагогічною радою
Роменського ліцею №2 РМР
Протокол № 1 від 30.08.2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ліцею
_____ Олена ЮРАКОВА

**План
заходів щодо профілактики булінгу/мобінгу
2023 – 2024 навчальний рік**

№ п/п	Назва заходу	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальний
<i>Діагностичний етап</i>				
1	Оновлення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах		Вересень	Психолог школи Теремко О.І.
2	<p>Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; – опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; – психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів/педагогів; – соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; – визначення рівня тривоги та депресії учнів. 	Усі категорії учасників освітнього процесу	Упродовж року	Класні керівники 1-11 класу Практичний психолог Теремко О.І.
<i>Інформаційно-профілактичні заходи</i>				
1	Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільній батьківській конференції	Батьки здобувачів освіти	Вересень	Директор школи Юракова О.В.
2	Засідання методичного об'єднання класних керівників на тему	Методична кухня	Жовтень	Заступник директора з НВР

	«Протидія булінгу в учнівському колективі»	класних керівників		Степанюк Т.С.
3	Опрацювання пам'ятки «Алгоритм протидії булінгу»	Педагогічний колектив	Жовтень	Заступник директора з НВР Степанюк Т.С.
4	Опрацювання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	1 – 11	Упродовж року	Психолог школи Теремко О.І.
5	Контроль стану попередження випадків кібербулінгу	Нарада при директорі	Квітень	Заступник директора з НВР Степанюк Т.С.
6	Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Педагогічний колектив	Березень	Психолог школи Теремко О.І.
7	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню	Педагогічний колектив	Упродовж року	Заступник директора з НВР Степанюк Т.С.
<i>Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти</i>				
1	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	1-4	Упродовж року	Класоводи
2	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять	1-11	Упродовж року	Класні керівники та класоводи
3	Робота відеозалу. Перегляд кінострічок відповідної спрямованості	5 – 11	Упродовж року	Учителі інформатики Заступник директора з НВР Степанюк Т.С.
4	Засідання дискусійного клубу старшокласників «Як довіряти й бути вдячним»	9-11	Січень	Педагог-організатор Волосяна О.М.
5	Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творів, на уроках історії	1-11	Упродовж року	Класоводи, учителі літератури, історії

6	Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу»	1-11	11-15 грудня	Класні керівники та класоводи, учителі правознавства, практичний психолог школи
7	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ»	1-11	18-22 грудня	Класні керівники та класоводи, учителі-предметники
8	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Сильні духом»	1-11	22-26 січня	Заступник директора з НВР Степанюк Т.С.
9	Проект «Зупиніться! Моя історія про булінг і кібербулінг»	5-8	Лютий- квітень	Педагог-організатор Волосяна О.М.
Психологічний супровід				
1	Діагностика стану психологічного клімату класу	1-11	Упродовж року	Психолог школи Теремко О.І.
2	Спостереження під час навчального процесу, позаурочний час	1-11	Упродовж року	Психолог школи Теремко О.І.
3	Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу	1-11	Упродовж року	Психолог школи Теремко О.І.
4	Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу	1-11	Упродовж року	Психолог школи Теремко О.І.
Робота з батьками				
1	Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі»	1-11	Упродовж року	Класні керівники та класоводи
2	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	1-11	Упродовж року	Психолог школи Теремко О.І.
3	Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті»	За запитом	Січень – Лютий	Психолог школи Теремко О.І.
4	Інформаційна робота через інтернет-сторінки		Упродовж року	Заступник директора з НВР

Порядок подання заяви про випадки булінгу/мобінгу

1. Виявлення факту булінгу/мобінгу

1.1. Здобувачі освіти Роменського ліцею №2 ім. акад. А.Ф. Йоффе повинні одразу проінформувати (в будь-який доступний спосіб) дорослих (батьків, педагогічних працівників, класного керівника, тощо), представника адміністрації, психолога, медичну сестру про факт здійсненого булінгу (цькування) свідком якого вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

1.2. Педагогічні працівники або інші працівники Роменського ліцею №2 ім. акад. А.Ф. Йоффе повинні повідомити керівника закладу освіти про факт булінгу/мобінгу, свідком якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб незалежно від того, чи покаржилась йому жертва булінгу/мобінгу чи ні.

2. Повідомлення про факт здійснення булінгу/мобінгу:

2.1. Невідкладно звернутися з офіційною заявою (конфіденційність гарантується) про випадок булінгу/мобінгу до керівника закладу освіти.

3. Розгляд звернення

3.1. Керівник закладу освіти видає організаційний наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадку булінгу/мобінгу, скликає її засідання. До складу комісії входять педагогічні працівники (у тому числі психолог), батьки постраждалого та булерів, керівник закладу освіти та інші зацікавлені особи.

4. Робота комісії з розгляду випадку булінгу/мобінгу

4.1. Визначення кваліфікації випадку:

– БУЛІНГ (цькування);

– одноразовий конфлікт (сварка) / НЕ БУЛІНГ.

- МОБІНГ (утиск педагогів з боку колег, батьків тощо)

4.2. Надання висновку та аналітичного звіту про розслідування керівнику закладу.

Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії

5. Прикінцеві заходи щодо розгляду випадків булінгу/мобінгу

5.1. Видання підсумкового наказу про наслідки розслідування випадку булінгу/мобінгу

5.2. Направлення відповіді заявнику (заявникам).

(Зразок заяви)

Директору
Роменського ліцею №2
ім. акад. А.Ф. Йоффе РМР
Юраковій О.В.

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)
який (яка) проживає за адресою:

Заява

Прошу розібратися з питань щодо _____

(Опис ситуації та конкретних фактів)

(дата)

(підпис)